CURRICULUM VITAE

MARIA DE GUADALUPE ACEVES MORA

SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

DATOS DE CONTACTO

DOMICILIO SESEA: ARTILLEROS DE 1847, NÚMERO 640, COLONIA CHAPULTPEC SUR, C.P. 58260. MORELIA, MICHOACÁN.

TÉLEFONO DE LA SESEA: 443 2 98 40 09

CORREO ELECTRÓNICO:
maceves@seseamichoacan.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura o equivalente: Licenciada en Derecho
Institución educativa: UMSNH
Cédula: 8014220

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CONGRESOS

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller de Capacitación en Responsabilidades Administrativas
Institución: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán
Fecha: 18,21 y 22 de octubre 2024
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Curso en línea "Planeación y Ejecución de Auditorias a Fondos y Programas Federalizados".
Institución: Función Pública
Fecha: 22 de agosto al 27 de septiembre de 2024
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Curso Argumentación Jurídica
Institución: Dirección de Profesionalización de la Secretaría de Finanzas y Administración
Fecha: 18 de septiembre de 2024
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Curso "Inteligencia emocional y soft skills de las servidoras públicas".
Institución: Dirección de Profesionalización de la Secretaría de Finanzas y Administración
Fecha: 21 de marzo de 2024
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Seminario de Auditoría Gubernamental
Institución:
Fecha: 28 de febrero al 01 de mayo de 2024
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Curso "Lenguaje Incluyente y no sexista
Institución: Dirección de Profesionalización de la Secretaría de Finanzas y Administración

Fecha: 25 de enero de 2024
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Curso "Uso avanzado de herramientas de Google para equipos de trabajo".
Institución: Dirección de Profesionalización de la Secretaría de Finanzas y Administración
Fecha: 01 de septiembre de 2023
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller "Manejo Emocional"
Institución: Secretaría del Bienestar
Fecha: agosto del 2022
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller "Introducción a la perspectiva de género, roles y estereotipos de género"
Institución: Secretaría del Bienestar
Fecha: agosto del 2022
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: "Curso de Primeros Auxilios Psicológicos".
Institución: Secretaría del Bienestar
Fecha: 06,12,19 y 26 de mayo del 2022
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller "Detección de riesgo feminicida"
Institución: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres
Fecha: 12,13 y 14 de octubre del 2020
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller "Ciclo de conferencias en el marco de conmemoración del DÍA MUNDIAL CONTRA LA TRATA"
Institución: Fiscalía General del Estado de Michoacán
Fecha: julio del 2020
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Diplomado en "Técnicas de Intervención Psicológica"
Institución: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres
Fecha: Del 12 de septiembre al 19 de diciembre de 2019
Documento obtenido: Diploma.

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Diplomado Teórico Práctico Presencial en Estrategias de Litigio Estratégico en Materia Familiar.
Institución: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres
Fecha: Del 20 de septiembre al 15 de noviembre de 2019
Documento obtenido: Diploma

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller presencial para la "Formación de replicadoras/es para la Atención de la Trata de Personas"
Institución: INDESOL
Fecha: Del 16,17 y 18 de octubre de 2019
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Curso

"Sistema Isha – Educación Meditativa, Capacitación en Manejo Emocional, Autoestima y Empoderamiento"
Institución: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres
Fecha: 05 de octubre de 2019
Documento obtenido: Diploma

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Curso de Inducción del Programa PAIMEF.
Institución: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres
Fecha: Del 06 al 17 de mayo de 2019
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Diplomado en "Teórico – Practico en Materia Familiar y Penal con base en el Nuevo Sistema de Justicia"
Institución: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres
Fecha: Octubre de 2017
Documento obtenido: Diploma

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Curso "BANCO NACIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN SOBRE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES BANAVIM"
Institución: SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN "SUBSECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS", "DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE DERECHOS HUMANOS".
Fecha: 07 y 08 de septiembre de 2016
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Curso "CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR CONTRA LA MUJER EN EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL"
Institución: Secretaría de la Mujer
Fecha: Morelia Michoacán 19 de Diciembre de 2015
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller sobre Trata de Personas.
Institución: Secretaría de la Mujer
Fecha: Morelia Michoacán 18 de Diciembre de 2015
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller Síndrome de Burnout y técnicas de prevención e intervención para personal que brinda atención a mujeres víctimas de violencia
Institución: Instituto Nacional de las Mujeres "INMUJERES"
Fecha: 14 de mayo de 2015, Ciudad de México
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Diploma "Curso Propedéutico para la Certificación en Juicios Orales"
Institución: Instituto Nacional de Ciencias Forenses y la Universidad Nova Spania.
Fecha: Morelia Michoacán 20 de diciembre de 2014
Documento obtenido: Diploma

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Foro Regional de Occidente "Acciones Emprendidas para Lograr la Igualdad de Género"
Institución: Secretaría de la Mujer
Fecha: 10,11 y 12 de diciembre de 2014
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller Alineación al estándar eco0497 "Orientación telefónica a mujeres y víctimas de violencia basada en el género"
Institución: Instituto Nacional de las Mujeres
Fecha: 03 al 05 de noviembre de 2014
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso. Taller "Acoso y Hostigamiento Sexual en el Ámbito Laboral"
Institución: Subsecretaría de Administración e Innovación de Procesos
Fecha: 28 de octubre de 2014
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller "Formadores contra la Trata de Personas"
Institución: SECRETARÍA DE LA MUJER EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL COLECTIVO CONTRA TDP A.C.
Fecha: 02 y 03 de junio de 2014
Documento obtenido: Diploma

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller "Género, violencia contra las mujeres, derechos humanos y trata de personas"
Institución: Secretaría de la Mujer
Fecha: Del 10 al 15 de abril de 2014
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller de Capacitación "Violencia económica y patrimonial; normatividad y responsabilidad del estado mexicano y de la Secretaría de la Mujer en materia de agenda económica"
Institución: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo y la Secretaría de la Mujer en el Estado de Michoacán de Ocampo.
Fecha: Del 25 al 26 de febrero de 2014
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller de Capacitación "COMPRANET"
Institución: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo y la Secretaría de la Mujer en el Estado de Michoacán de Ocampo.
Fecha: Del 24 al 25 de febrero de 2014
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller "OPERACIÓN DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES"
Institución: Secretaría de la Mujer en el Estado de Michoacán de Ocampo.
Fecha: Del 25 enero al 15 de febrero de 2014
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller "Masculinidades Alternativas"
Institución: Secretaría de la Mujer y la Asociación GENDES, A.C.
Fecha: Del 20 de enero al 07 de febrero de 2014
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller de Capacitación "Principios de género y violencia; brechas de género, instrumentos internacionales, nacionales y estatales en materia de derechos humanos de las mujeres, discriminación; mecanismos para el adelanto de las mujeres; políticas públicas; nuevas masculinidades"
Institución: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo y la Secretaría de la Mujer en el Estado de Michoacán de Ocampo.
Fecha: Del 27 al 31 de enero de 2014
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller "Actualización del Marco Jurídico de Violencia contra las Mujeres"
Institución: Secretaría de la Mujer.
Fecha: 11 y 12 de diciembre de 2013
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller de Migración y Judicatura Local: Experiencia y Reflexiones en el Contexto de la Reforma Constitucional en Materia de Derechos Humanos.
Institución: Secretaría de la Mujer y Secretaría del Migrante
Fecha: 06 y 07 de diciembre 2013
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Curso "Simulacro de Evacuación de Inmuebles
Institución: Subsecretaría de Administración e Innovación de Procesos.
Fecha: Del 06 al 17 de mayo de 2013
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Taller "Trata de Personas"
Institución: Secretaría de Seguridad Pública, La Procuraduría General de Justicia y la Secretaría de la Mujer
Fecha: Morelia, Michoacán 2013
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Diplomado "ACCESO A LA JUSTICIA PARA LAS MUJERES"
Institución: Instituto Universitario de Puebla, La Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la U.M.S.N.H. y El Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo a través de la Procuraduría General de Justicia del Estado y la Secretaría de la Mujer
Fecha: Del 09 noviembre al 15 de diciembre de 2012
Documento obtenido: Diploma

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Diplomado "MODELO BÁSICO DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA Y JURÍDICA A MUJERES VIOLENTADAS"
Institución: Instituto de Investigación e Innovación Organizacional
Fecha: Morelia, Michoacán., a 14 de diciembre de 2012
Documento obtenido: Diploma

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Curso – Taller "Inducción de la Perspectiva de Género en las Políticas Públicas"
Institución: Instituto de Investigación e Innovación Organizacional
Fecha: Del 23 al 30 de abril de 2012
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Curso – Taller "BANCO NACIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN SOBRE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (BANAVIM)"
Institución: Secretaría de Seguridad Pública
Fecha: 28 y 29 de marzo de 2012
Documento obtenido: Constancia

Nombre del curso, taller, diplomado, seminario o congreso: Congreso Nacional de Amparo
Institución: Instituto Nacional de Estudios Jurídicos, Políticos y Sociales de México, A.C.
Fecha: Del 15 al 17 de marzo de 2007
Documento obtenido: Constancia

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN: Secretaría de Contraloría del Estado de Michoacán
Cargo: Jefa de Departamento de Substanciación
Periodo: 01 de enero del 2023 a la fecha
Función:

- ✓ Pronunciarse sobre la admisión o no del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa presentado por la Autoridad Investigadora para la substanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa respectivo, en la forma y términos establecidos en la Ley de Responsabilidades;
- ✓ Ordenar el emplazamiento del presunto responsable de una falta administrativa, para que comparezca a la celebración de la audiencia inicial, citando a las demás partes, en la forma y términos establecidos en la Ley de Responsabilidades;
- ✓ Substanciar, en tiempo y forma, los procedimientos de responsabilidad administrativa, en términos de la Ley de Responsabilidades;
- ✓ Emitir los acuerdos y resoluciones interlocutorias a que haya lugar, incluido el envío de los autos originales de los expedientes de responsabilidad administrativa al Tribunal para su resolución, cuando dichos procedimientos se refieran a faltas administrativas graves y de particulares en términos de la Ley de Responsabilidades, o bien al Departamento de Resolución y Medios de Impugnación para su resolución, tratándose de faltas no graves;
- ✓ Formular requerimientos, llevar a cabo los actos necesarios para la atención de los procedimientos de responsabilidades administrativas, ordenar la realización de diligencias para mejor proveer, así como solicitar a las unidades administrativas de las dependencias y entidades correspondientes, la información que se requiera para el cumplimiento de sus facultades;
- ✓ Determinar la acumulación en los procedimientos que así proceda, en términos de la Ley de Responsabilidades;
- ✓ Solicitar, según corresponda, la colaboración de autoridades para la práctica de diligencias, solicitudes de información, desahogo de pruebas y en general cualquier actuación, relacionada con el procedimiento de responsabilidad administrativa, cuando éstas deban llevarse a cabo fuera del domicilio de la autoridad;
- ✓ Solicitar la colaboración de la Fiscalía o de cualquier otra institución pública o educativa, que permita el acceso a los instrumentos tecnológicos que; a fin de determinar la autenticidad de cualquier documento o medio de prueba, a través de un perito en la ciencia, arte, técnica, industria, oficio o profesión, adscritos a tales instituciones;
- ✓ Imponer los medios de apremio, para hacer cumplir sus determinaciones, establecidos en la Ley de Responsabilidades;
- ✓ Imponer los medios de apremio, para hacer cumplir sus determinaciones, establecidos en la Ley de Responsabilidades; imponer en su caso, las medidas cautelares a que se refiere la Ley de Responsabilidades; recibir y dar trámite al Recurso de Reclamación interpuesto y dar cuenta al Tribunal para su resolución;
- ✓ Recibir, dar atención y resolver los incidentes interpuestos que se presenten en el ámbito de su competencia;
- ✓ Emitir todo tipo de acuerdos y llevar a cabo las diligencias, requerimientos, citaciones, notificaciones y prevenciones a que haya lugar en los procedimientos de su competencia;

- ✓ Recibir y dar trámite a las impugnaciones presentadas por el denunciante o la Autoridad Investigadora, sobre la abstención de iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa;
- ✓ Elaborar los informes y atención de solicitudes de información que en el ámbito de su competencia le sean requeridos al Órgano Interno de Control; y, Las demás que le señalen los titulares de la Secretaria, del Órgano Interno de Control correspondiente y demás disposiciones legales aplicables.

INSTITUCIÓN: Secretaría de Contraloría del Estado de Michoacán
Cargo: Jefa de Departamento de Investigación y Denuncias
Periodo: 01 de septiembre 2022 al 31 de diciembre 2022
Función:

- ✓ Recibir e investigar las denuncias, competencia del Órgano Interno de Control, que se formulen por posibles actos u omisiones que pudieran constituir faltas administrativas cometidas por servidores públicos o particulares por conductas sancionables, de conformidad con la Ley de Responsabilidades; y, emitir cuando proceda, el acuerdo de inicio del procedimiento de investigación a las mismas;
- ✓ Practicar de oficio, por denuncia o como resultado de auditorías, practicadas por las autoridades competentes, las investigaciones por posibles actos u omisiones que pudieran constituir faltas administrativas por parte de los servidores públicos o de los particulares, en términos de la Ley de Responsabilidades;
- ✓ Citar, cuando lo estime necesario, a cualquier servidor público o particular que pueda tener conocimiento de hechos relacionados con presuntas responsabilidades administrativas, a fin de obtener información que conduzca a constatar la veracidad de los mismos, así como solicitarles que aporten, en su caso, elementos, datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa del servidor público o del particular por conductas sancionables, en términos de la Ley de Responsabilidades;
- ✓ Practicar, en tiempo y forma, las actuaciones, visitas de verificación y diligencias que se estimen procedentes, emitir todo tipo de acuerdos, requerimientos, notificaciones y prevenciones a fin de integrar debidamente los expedientes relacionados con las investigaciones que realice con motivo de actos u omisiones que pudieran constituir faltas administrativas, de conformidad con la Ley de Responsabilidades;
- ✓ Solicitar la información necesaria para el esclarecimiento de los hechos, materia de la investigación, en términos de la Ley de Responsabilidades, incluyendo aquélla que las disposiciones jurídicas en la materia, consideren con carácter de reservada o confidencial, siempre que esté relacionada con la comisión de faltas administrativas a que se refiere la Ley de Responsabilidades, con la obligación de mantener la misma con reserva o secrecía, conforme a dichas disposiciones;
- ✓ Formular en tiempo y forma, requerimientos de información y demás actos necesarios para la atención de los asuntos en la materia, así como solicitar a las unidades administrativas de las dependencias y entidades y a cualquier persona física o moral, la información que se requiera para el esclarecimiento de los hechos, en términos de la Ley de Responsabilidades;
- ✓ Solicitar, según corresponda, la colaboración de autoridades para la práctica de diligencias, solicitudes de información que se requiera para el esclarecimiento de los hechos, materia de la investigación, cuando éstas deban llevarse a cabo fuera del domicilio de la autoridad;

- ✓ Instruir la reclasificación, cuando así lo determine el Tribunal, de las Faltas Administrativas, en los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa para su presentación, respecto de falta grave diversa advertida, en el plazo establecido en la Ley de Responsabilidades; o en su caso, bajo su más estricta responsabilidad, negarse a la reclasificación de manera fundada y motivada;
- ✓ Promover los recursos que como Autoridad Investigadora le otorga la Ley de Responsabilidades y demás disposiciones jurídicas aplicables;
- ✓ Recibir y dar vista a la Sala Especializada, en materia de responsabilidades, del Tribunal, del Recurso de Inconformidad, presentado por el denunciante por la impugnación de la calificación de faltas no graves;
- ✓ Proponer al titular del Órgano Interno de Control la formulación de denuncias ante la Fiscalía, cuando de sus investigaciones, advierta la presunta comisión de delitos y coadyuvar en el procedimiento penal respectivo, en términos de la normativa aplicable;
- ✓ Elaborar los informes y atención de solicitudes de información que, en el ámbito de su competencia, le sean requeridos al Órgano Interno de Control;
- ✓ Emitir el acuerdo de conclusión de investigación correspondiente, y en su caso turnar el expediente correspondiente; y, Las demás que le señalen los titulares de la Secretaria, del Órgano Interno de Control correspondiente y demás disposiciones legales aplicables.

INSTITUCIÓN: Secretaría del Bienestar
Cargo: Auxiliar Administrativa
Periodo: 01 de octubre 2021 a la fecha 2022
Función:

- ✓ Recepción de correspondencia interna y externa
- ✓ Dar atención a la correspondencia interna y externa
- ✓ Archivar documentación por fecha, departamento e institución.
- ✓ Escanear documentación interna y externa.
- ✓ Clasificación de correspondencia por departamento e instituciones.
- ✓ Llevar el control de la agenda de la Subsecretaria

INSTITUCIÓN: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las mujeres.
Cargo: Directora de Promoción de la Igualdad Sustantiva
Periodo: 14 de abril al 30 de septiembre 2021
Función:

- ✓ Teniendo a mi cargo 100 profesionistas
- ✓ Elaboración de un Plan de trabajo.
- ✓ Supervisar el buen funcionamiento del programa PAIMEF y Refugio para mujeres sus hijas e hijos en situación de violencia extrema, así como dirigir el presupuesto proyectado para ambos programas.
- ✓ Realizar visitas al Refugio para las mujeres sus hijas e hijos en situación de violencia, para su buen funcionamiento.
- ✓ Atender cada una de las actividades encomendadas por la titular de la SEIMUJER.
- ✓ Supervisar a las y los profesionistas que laboran en el interior del Estado por parte del Programa PAIMEF.
- ✓ Coordinación con las Directoras de las Instancias Municipales de la Mujer al interior del Estado.

- ✓ Acudir a diferentes reuniones en representación de la Titular.
- ✓ Contestación y seguimiento de la correspondencia.
- ✓ Atención y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia

INSTITUCIÓN: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las mujeres.
Cargo: Coordinadora del Programa PAIMEF
Periodo: 01 de enero al 31 de marzo 2021
Función:

- ✓ Elaboración del proyecto PAIMEF 2021.
- ✓ Coordinar y Dirigir el presupuesto del Programa PAIMEF 2021.
- ✓ Envío de reportes al Instituto Nacional de Desarrollo Social.
- ✓ Coordinar y supervisar a las y los profesionistas que laboran en el interior del Estado por parte del Programa PAIMEF, para la elaboración ejecución de dicho programa
- ✓ Capacitar al personal de nuevo ingreso del Programa PAIMEF en materia de género, derechos humanos, tipos y modalidades de violencia, prevención del embarazo en adolescentes y trata de personas.
- ✓ Coordinación con las directoras de las Instancias Municipales de la Mujer al interior del Estado.
- ✓ Supervisar y coordinar las acciones correspondientes al programa.
- ✓ Atender y realizar acompañamientos a mujeres en situación de violencia

INSTITUCIÓN: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las mujeres.
Cargo: Coordinadora del Programa PAIMEF
Periodo: 01 de enero al 31 de diciembre 2020 – Secretaria de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las mujeres.
Función:

- ✓ Elaboración del proyecto PAIMEF 2020.
- ✓ Coordinar y Dirigir el presupuesto del Programa PAIMEF 2021.
- ✓ Envío de reportes al Instituto Nacional de Desarrollo Social.
- ✓ Coordinar y supervisar a las y los profesionistas que laboran en el interior del Estado por parte del Programa PAIMEF, para la elaboración de informes.
- ✓ Capacitar al personal de nuevo ingreso del Programa PAIMEF en materia de género, derechos humanos, tipos y modalidades de violencia, prevención del embarazo en adolescentes y trata de personas.
- ✓ Coordinación con las directoras de las Instancias Municipales de la Mujer al interior del Estado.
- ✓ Supervisar y coordinar las acciones correspondientes al programa.
- ✓ Atender y realizar acompañamientos a mujeres en situación de violencia.

INSTITUCIÓN: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las mujeres.
Cargo: Auxiliar administrativo en el departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Periodo: 01 de enero del 2017 al 31 de diciembre del 2018- Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las mujeres.
Función:

- ✓ Apoyo al Programa de transversalidad de las políticas públicas en la elaboración y presentación de licitaciones públicas y/o adjudicaciones directas correspondiente al programa anual 2018, presentadas ante el CADPE.
- ✓ Archivar y capturar documentos recibidos y enviados por el departamento.
- ✓ Elaboración de inventario del material de limpieza y papelería

- ✓ Coordinación con la delegación administrativa.
- ✓ Apoyo logístico para los eventos de la misma dependencia.
- ✓ Elaboración de contratos de proveedores.
- ✓ Coordinación con el departamento de financieros para el seguimiento de pago de proveedores.
- ✓ Elaboración trimestral del informe de transparencia.
- ✓ Participar en el estudio y análisis de nuevos procedimientos y métodos de trabajo.
- ✓ Revisar facturas y comprobantes de los gastos efectuados con los avances a justificar.
- ✓ Elaborar y tramitar solicitudes de autorización de modificación presupuestaria.

INSTITUCIÓN: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las mujeres.
Cargo: Licda. En Derecho en el programa de PAIMEF.
Periodo: 01 de enero del 2016 al 30 de diciembre del 2016
Función:

- ✓ Asesoría Jurídica, acompañamiento y canalización a mujeres en situación de violencia.
- ✓ Seguimiento procesal en material familiar.

INSTITUCIÓN: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las mujeres.
Cargo: Licda. En Derecho en el programa de Transversalidad.
Periodo: 01 de enero del 2016 al 30 de junio del 2017
Función:

- ✓ Asesoría Jurídica, acompañamiento y canalización a mujeres en situación de violencia.
- ✓ Seguimiento procesal en material familiar.

INSTITUCIÓN: Secretaría de la Mujer
Cargo: Licda. En Derecho en el programa de PAIMEF.
Periodo: 01 de octubre del 2015 al 31 de diciembre del 2015-
Función:

- ✓ Asesoría Jurídica, acompañamiento y canalización a mujeres en situación de violencia.
- ✓ Seguimiento procesal en material familiar.
- ✓ Actividades administrativas dentro del departamento de Proyectos de Atención Social.
- ✓ Atención de primer contacto a mujeres en situación de violencia.

INSTITUCIÓN: Secretaría de la Mujer
Cargo: Líder de Proyectos de Atención Social en la Secretaría de la Mujer, teniendo a mi cargo a 45 profesionistas.
Periodo: 01 de abril al 30 de septiembre del 2015
Función:

- ✓ Elaboración de plan de trabajo por parte de las y los profesionistas asignados al área jurídica y psicológica.
- ✓ Atender la violencia de género y desigualdad que viven las mujeres en todas sus formas, tomando como base la no discriminación, procurando un trato con calidad y calidez humana bajo los principios de los derechos humanos de las mujeres.
- ✓ Asesoría Jurídica, acompañamiento y canalización a mujeres en situación de violencia
- ✓ Otras de las actividades realizadas dentro del departamento: Encuentro de la Red Social e institucional del Estado de Michoacán, para Prevenir y Atender a las Mujeres Víctimas de Violencia, con el objetivo de consolidar la Red Social e Institucional del Estado de Michoacán para prevenir y atender a las mujeres víctimas de violencia, realizando mesas de trabajo para generar propuestas y/o mecanismos para

atender la violencia de género con la participación de servidores públicos, con la finalidad de promover y difundir los derechos de las mujeres.

- ✓ Campaña para Lograr una Cultura Libre de Violencia de Género en Adolescentes y Adultos, con el objetivo de promover conciencia de una vida libre de violencia; para que las y los adolescentes conozcan la importancia de sus derechos humanos, sexuales y reproductivos, con la finalidad de hacerlos valer con responsabilidad y respeto; así como atender la violencia de género y desigualdades que viven mujeres y hombres para conseguir la igualdad de oportunidades que les lleve a una mejor calidad de vida.

INSTITUCIÓN: Secretaría de la Mujer
Cargo: Licda. En Derecho PAIMEF.
Periodo: 01 de abril del 2014 al 31 de diciembre del 2014
Función:

- ✓ Asesoría Jurídica, acompañamiento y canalización a mujeres en situación de violencia en el Centro de Justicia.
- ✓ Seguimiento procesal en material familiar.
- ✓ Atención de primer contacto a mujeres en situación de violencia.
- ✓ Apoyo logístico en diferentes eventos de la Institución.

INSTITUCIÓN: Secretaría de la Mujer
Cargo: Licda. En Derecho PAIMEF.
Periodo: 01 de junio del 2013 al 31 de diciembre del 2013
Función:

- ✓ Asesoría Jurídica, acompañamiento y canalización a mujeres en situación de violencia en el interior del Estado.
- ✓ Impartición de pláticas masivas a las mujeres del interior del Estado en materia de género, derechos humanos, tipos y modalidades de violencia.

INSTITUCIÓN: Secretaría de la Mujer
Cargo: Licda. En Derecho PAIMEF.
Periodo: 15 de marzo del 2012 al 31 de diciembre del 2012
Función:

- ✓ Asesoría Jurídica, acompañamiento y canalización a mujeres en situación de violencia en el interior del Estado.
- ✓ Impartición de pláticas masivas a las mujeres del interior del Estado en materia de género, derechos humanos, tipos y modalidades de violencia.

INSTITUCIÓN: Secretaría de los Jóvenes
Cargo: Organización Social y Apoyo Logístico.
Periodo: 15 de marzo del 2012 al 31 de diciembre del 2012
Función:

- ✓ Organización de foros de consulta juvenil, para la creación de la Ley de los Jóvenes para el estado de Michoacán, elaborar el plan de trabajo y las diferentes actividades que se llevarían a cabo, estos foros están conformados por 6 mesas de trabajo, se les hacia la invitación a diferentes escuelas públicas para que así mismo asistieran y nos compartieran sus ideas o proyectos que pudieran servir para la creación de esta misma.

INSTITUCIÓN: Secretaría de Salud (Seguro Popular)
Cargo: Capturista de Datos y Afiliadora.
Periodo: 15 de enero del 2009 al 31 de diciembre del 2009
Función:

- ✓ Análisis y captura de datos, impartir pláticas masivas sobre salud y apoyo administrativo.

INSTITUCIÓN: Secretaría de Salud (Seguro Popular)

Cargo: Capturista de Datos y Afiliadora.
Periodo: 01 de Julio del 2007 al 31 de Julio del 2007
Función:

- ✓ Capacidad de análisis y captura de datos, impartir pláticas masivas sobre salud y apoyo administrativo.

PREMIOS O RECONOCIMIENTOS

Premio o reconocimiento: Reconocimiento
Institución: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres
Fecha: Morelia, Michoacán, 25 de noviembre 2020

Premio o reconocimiento: Reconocimiento
Institución: H. Ayuntamiento de Quiroga
Fecha: Quiroga, Mich., septiembre de 2019

Premio o reconocimiento: Reconocimiento
Institución: Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas
Fecha: Morelia., Michoacán de 2017

Premio o reconocimiento: Reconocimiento
Institución: Instituto Nacional de las Mujeres
Fecha:14 de mayo de 2015, Ciudad de México

Premio o reconocimiento: Reconocimiento
Institución: Secretaría de Salud
Fecha:Patzcuaro, Michoacán, 2 y 3 de abril de 2009

Premio o reconocimiento: Reconocimiento
Institución: H. Ayuntamiento de Tancitaro
Fecha: Tancitaro, Mich., a 02 de octubre de 2012

Bajo protesta de decir verdad

Morelia, Michoacán, a 28 de Febrero 2025

FIRMA